

BANDO PER CONTRIBUTI ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE A SUPPORTO DELL'ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

Articolo 1) Finalità

1. La Chambre valdôtaine, viste le competenze in tema di orientamento al lavoro come novellate dal d. lgs. 219/2016 all'art. 2 della legge 580/93 "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura" e l'Accordo firmato con l'Assessorato regionale Istruzione e Cultura, intende promuovere l'iscrizione delle imprese nel Registro Alternanza Scuola – Lavoro (RASL), istituito presso il Registro Imprese, nonché l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro.
2. Obiettivo dell'Ente è quello di avvicinare le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, incentivando l'iscrizione nel citato Registro e promuovendone l'utilizzo da parte delle Istituzioni scolastiche, vista la legge regionale 3 agosto 2016, n. 18, recante "Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta";
3. Il presente bando integra un progetto di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) a titolo sperimentale, in collaborazione con l'Assessorato regionale Istruzione e Cultura, che riguarda gli studenti delle seguenti Istituzioni scolastiche:
 - Liceo Binel Viglino di Pont-Saint-Martin, indirizzo Scientifico, classe III (22 studenti);
 - Istituto Manzetti di Aosta, indirizzo Informatica e telecomunicazioni, classe IV (25 studenti).
4. Le competenze che gli studenti dovranno acquisire nel periodo e che dovranno essere certificate al termine del percorso saranno:

per gli studenti del Liceo Binel Viglino, indirizzo Scientifico:

- 1) "operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro";
- 2) "utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana";

per gli studenti dell'Istituto Manzetti, indirizzo Informatica e Telecomunicazioni:

- 1) "individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento";
- 2) "scegliere dispositivi e strumenti in base alle loro caratteristiche funzionali".

Articolo 2) **Dotazione finanziaria**

1. La dotazione finanziaria prevista per l'intervento è pari a euro 23.500,00 (ventitremilacinquecento/00); i voucher assegnati a titolo di contributo a fondo perduto ammontano a euro 500,00 ciascuno.

Articolo 3) **Beneficiari**

1. Possono presentare istanza le micro, piccole e medie imprese (PMI) come definite nella raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 che all'atto della presentazione della domanda e dell'erogazione del contributo siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - ✓ siano iscritte e attive al Registro Imprese della Chambre valdôtaine;
 - ✓ abbiano sede legale e/o unità locale operativa (esclusi magazzini e depositi) in Valle d'Aosta, risultanti da visura camerale;
 - ✓ siano in regola con il pagamento del diritto annuale;
 - ✓ siano iscritte nel Registro Alternanza Scuola – Lavoro;
 - ✓ abbiano una PEC, come risultante dal Registro Imprese, da utilizzare per le comunicazioni con l'Ente relative al presente bando;
 - ✓ non siano in stato di liquidazione coatta o volontaria, fallimento, concordato preventivo, concordato con riserva, concordato con continuità, amministrazione straordinaria, o nei cui confronti sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.

Articolo 4) **Oggetto e ammontare del contributo**

1. Il contributo di 500,00 euro a fondo perduto è concesso a titolo di rimborso per il tutor aziendale per un percorso di ASL dalla data di presentazione della domanda al **24 dicembre 2017**, periodo entro il quale l'impresa deve aver ospitato almeno uno studente in un percorso di alternanza.
2. Il contributo a fondo perduto concesso è di euro 500,00 per ciascuna Convenzione di ASL che riguardi almeno 1 studente degli Istituti sopra citati, fino a un massimo di 2 Convenzioni possibili per impresa, con le modalità di cui al successivo art. 5, comma 1.
3. La realizzazione del percorso di alternanza presuppone la stipula di apposita Convenzione con l'Istituzione scolastica frequentata dallo studente, che preveda almeno 100 ore di presenza dello studente in azienda, da svolgere nel mese di **novembre 2017**, oltre alla stipula del Patto con lo stesso.
4. La Convenzione stipulata con l'istituzione scolastica, unitamente al Patto con lo studente, deve essere trasmessa alla Chambre valdôtaine entro 15 giorni dalla stipula.
5. I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi art. 28, 2° comma del d.P.R. 600/73.

Articolo 5) **Presentazione della domanda di contributo**

1. Ciascuna impresa può presentare una o massimo due domande di contributo (può presentare la seconda domanda di contributo l'impresa che con la prima domanda si rende disponibile ad accogliere almeno due studenti).
2. Le domande di contributo potranno essere presentate dalle ore 9.00 di lunedì 21 agosto alle ore 12.00 di lunedì 30 settembre 2017.
3. Le domande dovranno essere presentate su apposito modulo predisposto dalla Chambre (scaricabile dal sito WWW.AO.CAMCOM.IT) esclusivamente con PEC inviata a regolazione@legalmail.ao.camcom.it, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.
4. Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - ✓ Fotocopia documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante;
 - ✓ Dichiarazione del titolare/legale rappresentante, il quale dichiara che l'impresa:
 - è iscritta e risulta attiva al Registro delle Imprese della Chambre valdôtaine;
 - è in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Chambre valdôtaine;
 - è in regola con gli obblighi previdenziali, come attestato dal documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - ha sede legale e/o unità locale operativa nel territorio regionale;
 - è iscritta al RASL entro la data di presentazione della domanda;
 - ha una PEC risultante Registro Imprese, da utilizzare per tutte le comunicazioni tra l'impresa e la Chambre;
 - non è in stato di liquidazione coatta o volontaria, fallimento, concordato preventivo, concordato con riserva, concordato con continuità, amministrazione straordinaria, o nei cui confronti sia incorso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.

Il titolare/legale rappresentante dichiara inoltre che:

- intende ospitare uno/due/ studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro nel periodo -----
- verrà comunicato il nome del tutor aziendale e l'avvenuta predisposizione del Documento Valutazione Rischi (DVR), ai sensi di legge, dopo che l'impresa sarà ammessa al contributo.

Articolo 6) **Accoglimento delle domande**

1. Le domande saranno accolte in ordine cronologico di arrivo fino ad esaurimento delle risorse disponibili, creando due graduatorie, una per ogni istituzione scolastica.
2. Per data di presentazione della domanda si intende la data/ora di consegna sulla PEC regolazione@ao.legalmail.camcom.it.
3. Le domande saranno soggette ad istruttoria sulla regolarità di quanto dichiarato in ordine ai requisiti di partecipazione.
4. In caso di richiesta di documentazione integrativa e/o chiarimenti, l'impresa è tenuta a produrre la documentazione richiesta entro cinque giorni lavorativi; decorso inutilmente tale termine, la domanda verrà considerata inammissibile.
5. In caso di disponibilità dell'impresa alla stipula di due convenzioni, verrà accolta la domanda per la seconda convenzione solo se le domande complessivamente presentate non coprono il numero di voucher ammissibili (47), sempre seguendo l'ordine cronologico della presentazione della domanda.
6. L'ammissione a contributo verrà comunicata alle imprese interessate con PEC.

Articolo 7) **Rendicontazione**

1. Il rendiconto del tutoraggio effettuato deve essere presentato da ciascuna impresa all'indirizzo PEC regolazione@ao.legalmail.camcom.it entro 2 mesi dal termine del percorso e comunque entro il 31 gennaio 2018, composto dai seguenti documenti:
 1. Convenzione stipulata tra l'impresa e l'Istituto scolastico relativa al percorso in alternanza scuola-lavoro unitamente al Patto con lo Studente;
 2. Documentazione comprovante il periodo di alternanza e la conclusione del progetto formativo (copia registro presenze firmato da tutor e da studente, copia relazione finale, copia certificazione delle competenze). I fac-simile della documentazione sono disponibili sul sito della Chambre, unitamente al bando.

Articolo 8) **Liquidazione del voucher**

1. La liquidazione del voucher è disposta con provvedimento della competente dirigente della Chambre, previa presentazione della documentazione di cui all'art. 7.
2. Non saranno ammessi a contributo percorsi di alternanza antecedenti la data di presentazione della domanda.
3. L'erogazione del contributo avverrà tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal soggetto beneficiario.

Articolo 9) **Rinuncia**

1. Qualora il soggetto beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso e/o alla realizzazione del percorso ASL deve darne immediata comunicazione scritta alla Chambre al seguente indirizzo PEC: regolazione@ao.legalmail.camcom.it.

2. In caso di rinuncia da parte di un soggetto beneficiario entro 15 giorni dell'ammissione, si procederà allo scorrimento della graduatoria cronologica, riconoscendo l'ammissibilità al contributo del primo escluso.
3. Un'eventuale rinuncia oltre il termine previsto al precedente comma, non imputabile alla scuola/studente, o la mancata produzione della rendicontazione di cui all'art. 7, non consentendo lo scorrimento della graduatoria, comporterà l'impossibilità di accedere a future agevolazioni promosse dalla Chambre per i successivi due anni decorrenti dalla data di ammissione al contributo.

Articolo 10) **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 8 della legge regionale n. 19/2007 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area di Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato della Chambre.

Articolo 11) **Trattamento dati personali**

2. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al bando stesso nonché per eventuali elaborazioni statistiche e, comunque, nell'ambito delle finalità istituzionali della Camera valdostana delle imprese e delle professioni, titolare del trattamento.